

社會工作者註冊局
第 93 次學歷認可委員會會議紀錄

日期： 2022 年 4 月 6 日（星期三）
時間： 晚上 7 時 02 分
地點： 使用 Zoom 網上平台
出席： 林昭寰博士（主席）、伍銳明博士、呂少英女士、陳國邦先生、黃錦娟女士
秘書： 陳美珊女士（署理註冊主任）、林潔婷女士（行政幹事）

1. 雖然呂少英女士仍未加入，主席確定其他成員都已經 Zoom 平台登入出席會議，有見已達法定人數的要求，主席宣布會議正式開始。

確認上次會議紀錄

2. 與會者一致確認上次會議紀錄（CQR93-1）。
3. 秘書報告有關上次會議紀錄的跟進事項，包括：
 - (1) 註冊局已接納委員會對（刪除業務資訊）及（刪除業務資訊）認可學歷檢討最後報告的建議，辦事處亦已通知院校有關決定。
 - (2) 註冊局已接納委員會對受新冠疫情影響的特別實習安排原則延伸至 2022-23 學年，辦事處亦已於 3 月 16 日通知院校及於網頁公告有關規定。
 - (3) 註冊局已接納委員會對增任成員委任準則的建議，辦事處將跟進提名工作。
 - (4) 已安排於 4 月 12 日與 Hong Kong Association of Schools of Social Work（“HKASSW”）成員進行會議。
 - (5) 辦事處已展開新一輪【學歷認可評審團 C 組實習督導】的提名工作，截止日期為 4 月 15 日。
 - (6) 經刊登招募專業顧問的廣告後，仍沒有收到任何申請；將於下次會議跟進引入（刪除業務資訊）成為機構專業顧問的可能性。主席指示秘書把現時專業顧問的資格和職責轉發給委員會，以助招募工作。（會後補充：已轉發。）

（刪除業務資訊）課程認可學歷檢討中期報告

4. （刪除業務資訊）。

（（隱去涉及個人的資料）避席會議，專業顧問林賢達先生登入會議。）
5. （刪除業務資訊）。

（呂少英女士登入會議。）
6. （刪除業務資訊）。
7. （刪除業務資訊）。
8. （刪除業務資訊）。
9. （刪除業務資訊）。

10. (刪除業務資訊)。

11. (刪除業務資訊)。

12. (刪除業務資訊)。

(專業顧問林賢達先生登出會議。)

13. 由於專業顧問何慧雯女士已在線等候，與會者同意先聽取其匯報中期報告。

(刪除業務資訊) 課程認可學歷檢討中期報告

(林昭寰博士和專業顧問何慧雯女士登入會議。)

14. (刪除業務資訊)。

15. (刪除業務資訊)。

16. (刪除業務資訊)。

17. (刪除業務資訊)。

18. (刪除業務資訊)。

19. (刪除業務資訊)。

20. (刪除業務資訊)。

21. (刪除業務資訊)。

22. (刪除業務資訊)。

23. (刪除業務資訊)。

(專業顧問何慧雯女士登出會議。)

24. (刪除業務資訊)。

簡介《用於認可社會工作學歷的原則、準則及標準》第 8 版及《用於認可社會工作學歷的原則、準則及標準下的上訴機制規則》

(梁松泰先生、黃燕儀女士和歐楚筠女士登入列席聽取簡介。)

25. 秘書先簡介《認可標準》第 8 版的內容。

26. 與會者分享觀察及意見，成員和秘書作出補充，綜合重點如下：

- (1) 有關 4.1.4 項的非核心科目範疇，可考慮加入資訊科技、行政管理和財務管理的知識。
(成員補充 4.1.3(b)有關社會行政與管理的科目範疇會涉獵其中知識，但學生亦需要在畢業之後透過實踐而累積經驗。)
- (2) 有關 4.3 項小班教學的要求，查詢院校是否有足夠人手達到此要求。(成員回應大多數院校認為小班教學對教學質素有保障，尤其對於一些與實務工作相關的科目，但亦有個

別院校曾表達在實施上遇到困難。)

- (3) 有關 5.1 項提及非本地學歷，查詢註冊局採取甚麼準則決定認可與否。(成員及秘書補充註冊局已審核某些已獲海外註冊團體認可的準則，並對比註冊局的相關準則。現時註冊局已把認可團體及其網頁連結刊登在網站，以英美澳加四地為主。)
 - (4) 有關 4.2.5 和 4.2.6 指定教員的要求，當中提到持有社會工作或相關學科(related discipline)的研究院學位，查詢相關學科的定義。(成員及秘書補充相關學科是指與直接服務人的輔導或治療有關，其他與社會學或哲學等的學科並不包括在內，但承認文字上沒有列出清晰準則。)
 - (5) 查詢註冊局在草擬第 8 版之前是否有作出諮詢。(秘書回覆曾經進行兩次諮詢，並收到本地和外地院校代表的意見回覆。)
 - (6) 查詢如院校認為十分有困難遵從新版本的小班教學標準，會否影響畢業生未能獲取資格成功註冊。(成員回應很難期望所有院校百分百認同新版本準則，註冊局應與院校保持溝通，積極聆聽及回應意見。秘書回覆暫時未有收到十分清晰強烈反對實施小班教學的理據，而參考以往經驗，如發現院校未有達到準則的要求，註冊局都會要求院校給予合理解釋及在短時間之內盡快作出補救行動，並不會輕易就取消畢業生可以註冊的資格。)
 - (7) 查詢現時是否有客觀的評核方式供評審小組使用，以加強不同評審小組的一致性。(秘書補充現時評審小組會參考院校所提交的文件、探訪院校時與不同持份者接觸所收集的資料，並參考上一次檢討的報告，及決定認可期的指引，才作出整體建議。成員回應現時小組所採取的模式是傾向質性(qualitative)評估為主，而準則主要是列出院校需要投入的資源和措施(input)，於評估時亦會考慮結果和成效(output/outcome)，例如畢業生和僱主代表的意見。)
27. 主席總結新版本準則將於 2022 年 9 月正式執行，亦有給予院校過渡期，有關是次交流和收集的意見，請秘書記錄下來，供下次整體檢討時作參考。

(梁松泰先生、黃燕儀女士和歐楚筠女士登出會議。)

委任學歷評審小組成員於 2022-2023 學年進行學歷認可檢討

28. 秘書簡介文件檔號 CQR93-5，指出辦事處已按既定程序邀請院校提出涉及利益衝突的學歷評審團的成員名單，並向學歷評審團成員查詢是否與院校存在利益衝突及其時間表是否能配合院校建議檢討的日期，再按以下因素編排可行人選供學歷認可委員會考慮：
- (1) 符合「過冷河」時限(曾於某院校擔任系主任(Department Head)、實習督導統籌(Fieldwork Coordinator)、課程主任(Programme Leader)或負責同等職務的教職員，在獲委任時，必須離職超過 5 年。)
 - (2) 盡量避免委任其他開辦類近課程的自資院校的教職員擔任自資院校的學歷評審工作；
 - (3) 學歷評審小組成員過往的工作量及時距；
 - (4) 英文姓氏筆劃排序。
29. 成員一致同意建議名單，並會透過傳閱方式呈交註冊局通過。秘書預告稍後會有一間院校申請開辦新學歷，如果未能配合開會日期，秘書會透過傳閱方式邀請委員會議決是否推薦名單，成員均知悉及同意此安排。

(刪除業務資訊) 課程認可學歷檢討中期報告(續)

30. (刪除業務資訊)。

31. (刪除業務資訊)。

(刪除業務資訊) 課程認可學歷檢討中期報告(續)

((隱去涉及個人的資料) 登出會議)

32. (刪除業務資訊)。

其他事項

下次會議日期

33. 下次會議擬訂於 5 月 25 日晚上 7：30 以網上形式舉行。

會議於晚上 11 時 07 分結束。